

**ANUNCIS****DEPARTAMENT D'INTERIOR****RESOLUCIÓ INT/3720/2021, de 14 de desembre, de convocatòria de les proves de selecció per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés (núm. de registre de la convocatòria PCA/01/2021).**

D'acord amb el que estableix l'article 24.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com el que disposen els articles 61 a 63 i l'annex V del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, en relació amb els requisits i les proves de selecció que han de superar els aspirants a obtenir l'habilitació de personal de control d'accés de determinats establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives;

De conformitat amb el que estableix l'article 61, en relació amb l'apartat 4 de l'annex V del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, i a l'empara de les facultats atribuïdes pel Decret 255/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Interior,

Resolc:

Convocar les proves de selecció per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés, amb subjecció a les bases que figuren a l'annex 1.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que l'ha dictat o davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de desembre de 2021

Sonia Andolz Rodríguez

Directora general d'Administració de Seguretat

Annex 1

Bases

—1 Normes generals

1.1 S'obre la convocatòria de les proves de selecció per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés, d'acord amb els continguts que es determinen a l'annex V del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.

CVE-DOGC-A-21350076-2021

1.2 Les funcions que han d'exercir les persones que siguin habilitades com a personal de control d'accés són les que estableix l'article 60 del Reglament esmentat.

#### —2 Requisits de les persones participants

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones participants han de complir els requisits que s'especifiquen a l'article 61 del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que són els següents:

a) Ser major d'edat.

b) Tenir la ciutadania espanyola o d'algun dels països que integren la Unió Europea o estar en possessió del permís de residència i de treball.

c) No haver estat condemnat per delictes contra les persones, el patrimoni o la salut pública, o justificar que els antecedents dels delictes comesos han estat cancel·lats.

d) Tenir coneixements mínims de les llengües oficials a Catalunya, a fi de poder atendre el públic que se'ls adreci en qualsevol d'aquestes llengües.

e) Haver realitzat el curs de formació impartit pel centre de formació degudament habilitat.

Així mateix, per prendre part en aquesta convocatòria s'haurà d'haver satisfet la taxa d'inscripció d'acord amb el que estableix la base 3.3.

2.2 Els requisits establerts anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés.

#### —3 Sol·licitud de participació

##### 3.1 Presentació i termini de la sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació s'ha d'adreçar a la directora general d'Administració de Seguretat. El termini per presentar la sol·licitud de participació és d'un mes a partir de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

##### 3.2 Formes de presentació de la sol·licitud de participació.

###### 3.2.1 Presentació telemàtica.

La sol·licitud de participació s'ha de tramitar a través de la plataforma Tràmits Gencat accedint a l'adreça <http://web.gencat.cat/ca/tramits>, mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sol·licituds de participació enviades per aquest canal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic.

###### 3.2.2 Presentació presencial.

###### 3.2.2.1 Presentació en oficines d'assistència en matèria de registre.

La sol·licitud de participació es pot tramitar en qualsevol de les oficines d'assistència en matèria de registre de la Generalitat de Catalunya i a la seu central del Departament d'Interior, on es realitza la tramitació atesa amb el suport d'un empleat públic. Les sol·licituds de participació enviades per aquest canal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic.

###### 3.2.2.2 Presentació en paper.

La sol·licitud de participació es pot obtenir a l'adreça <http://web.gencat.cat/ca/tramits> i es pot presentar en qualsevol dels llocs que estableix la normativa vigent. Si es presenta en una oficina de Correus, s'ha de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud de participació sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

A la sol·licitud de participació s'hi han de fer constar totes les dades sol·licitades.

##### 3.3 Taxa d'inscripció.

###### 3.3.1 Import de la taxa d'inscripció.

L'import de la taxa d'inscripció és de 29,45 euros, d'acord amb l'Ordre INT/110/2020, de 30 de juny, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents que gestiona el Departament d'Interior durant l'any 2020, i la resta

CVE-DOGC-A-21350076-2021

de normativa aplicable.

### 3.3.2 Mitjans de pagament.

El pagament de la taxa d'inscripció es pot fer a través de qualsevol dels mitjans que s'especifiquen a continuació:

- En línia amb targeta bancària, un cop enviada la sol·licitud de participació telemàtica, emplenant directament l'apartat "Mitjançant targeta de crèdit/dèbit".

- Carta de pagament: un cop enviada la sol·licitud de participació telemàtica o presentada la sol·licitud en paper, amb la carta de pagament obtinguda, s'ha d'abonar la taxa d'inscripció a través dels caixers automàtics de qualsevol oficina de l'entitat col·laboradora Caixabank, SA.

El pagament de la taxa s'ha de fer dins el termini de presentació de sol·licituds de participació. No obstant, en el cas de les sol·licituds presentades en paper, atès que l'obtenció de la carta de pagament no és automàtica, el termini serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'esmentada carta de pagament.

La manca de pagament o el pagament de la taxa d'inscripció realitzat per qualsevol altre mitjà comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

### 3.4 Contingut de la sol·licitud.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions. En la mateixa sol·licitud, les persones aspirants declaren, responsablement, que són certes les dades que hi consignen, que compleixen tots els requisits i condicions per poder participar a la convocatòria i que ho mantindran així durant tot el procés.

És responsabilitat exclusiva de les persones participants la veracitat de les dades que hagin declarat en la sol·licitud de participació, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

En aquest sentit, quan es faci pública la resolució de la directora general d'Administració de Seguretat relativa a les persones que hagin resultat aptes i no aptes en les proves, les persones que hagin resultat aptes hauran d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits a la base 2, de conformitat amb la base 8.2.

### 3.5 Tractament de dades de caràcter personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones participants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en un tractament del qual és responsable la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat davant la Subdirecció General d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Direcció General d'Administració de Seguretat, al carrer de la Diputació, 355, 08009 Barcelona.

## —4 Admissió de les persones participants i realització de les proves

4.1 La directora general d'Administració de Seguretat, mitjançant resolució, declararà aprovada la llista provisional de persones participants admeses i excloses de la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió. La resolució i la llista esmentades es publicaran a l'e-Tauler de la Generalitat de Catalunya i als taulers d'anuncis de la Subdirecció General d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives (c. Diputació, 355, 08009 Barcelona); del Servei Territorial del Joc i d'Espectacles a Girona (pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona);

CVE-DOGC-A-21350076-2021

del Servei Territorial del Joc i d'Espectacles a Lleida (c. Vallcalent, 1, 25006 Lleida), del Servei Territorial del Joc i d'Espectacles a Tarragona, (c. Sant Francesc, 3, 43003 Tarragona), del Servei Territorial del Joc i d'Espectacles a la Catalunya Central (c. de Castelladral, 5-7, Pol. Industrial Els Dolors-Palau Firal, 08243 Manresa) i del Servei Territorial del Joc i d'Espectacles a les Terres de l'Ebre (pl. Gerard Vergés, 1; c. Montcada cantonada c. Benasquer, 43500 Tortosa).

A partir de l'endemà de la publicació de la llista esmentada, les persones participants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions adreçades a esmenar els defectes imputables a elles, o acreditar la documentació que se sol·licita o esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial. Si no esmenen dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

En qualsevol cas, les persones participants han de comprovar feaentment no només que no figuren a la llista de persones excloses, sinó que els seus noms figuren a la llista de persones admeses.

Un cop el Tribunal Qualificador hagi examinat les al·legacions, es farà pública, mitjançant resolució de la directora general d'Administració de Seguretat, a l'e-Tauler de la Generalitat de Catalunya i als taulers d'anuncis que consten al primer paràgraf d'aquest apartat, la llista definitiva de persones participants admeses i excloses de la convocatòria i els motius d'exclusió.

Amb aquestes publicacions es consideraran fetes les notificacions oportunes a les persones interessades.

A efectes merament informatius, les resolucions esmentades també es publicaran a la pàgina web <http://interior.gencat.cat/controlaccs>.

Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

#### 4.2 Lloc, data i hora de realització de les proves.

Les proves es realitzaran a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, carretera C-17, Barcelona-Ripoll, km. 13,5, 08100 Mollet del Vallès. La data i l'hora s'especificaran en la resolució per la qual es faci pública la llista definitiva de les persones admeses i excloses del procediment.

De conformitat amb el que preveu l'apartat 4.3 de l'annex V del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, les proves es faran a partir dels dos mesos a comptar de la publicació de la present Resolució.

#### —5 Desenvolupament de les proves

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones participants que no compareguin a la crida del Tribunal per al desenvolupament de les proves en el lloc, la data i l'hora que s'assenyalin seran excloses del procés selectiu, sense que tinguin dret a la devolució de la taxa.

Les persones participants han de comparèixer a les diferents proves amb el DNI, NIE o passaport. La seva presentació podrà ser exigida pel Tribunal en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació determinarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

Per fer la prova, les persones aspirants han de portar un bolígraf de color blau o negre i un corrector líquid.

#### —6 Procediment de selecció

Per tal d'obtenir l'habilitació professional com a personal de control d'accés, s'ha de superar una prova de selecció i un test psicotècnic.

##### 6.1 Prova de selecció.

Consta de tres parts, de caràcter eliminatori.

##### 6.1.a) Primera part. Mòdul de coneixements.

Consisteix a respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test sobre el temari que figura a l'annex 2, apartat 1.

Aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. Per superar-lo s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

##### 6.1.b) Segona part. Mòdul de caràcter pràctic.

CVE-DOGC-A-21350076-2021

Consisteix a respondre 10 preguntes tipus test sobre el contingut del programa que figura a l'annex 2, apartat 2, en relació amb l'actuació que ha de seguir el personal de control d'accés en determinades situacions generals i específiques que es puguin produir als locals on exerceix les seves funcions.

Aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. Per superar-lo s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

El Tribunal no avaluarà aquest exercici, relatiu al mòdul de caràcter pràctic, a les persones participants que hagin obtingut la qualificació de no apte en l'exercici relatiu al mòdul de coneixements.

6.1.c) Tercera part. Diàleg bàsic escrit en català i en castellà.

Consisteix a respondre 10 preguntes tipus test, 5 en català i 5 en castellà, consistents en un petit diàleg bàsic per determinar que la persona aspirant pot entendre i atendre el públic en aquestes llengües.

Aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. Per superar-lo s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

El Tribunal no avaluarà aquest exercici, relatiu al diàleg bàsic, a les persones participants que hagin obtingut la qualificació de no apte en l'exercici relatiu al mòdul de caràcter pràctic.

Aquests tres exercicis es realitzaran de forma continuada, sense interrupcions, i tindran una durada total màxima d'una hora i quinze minuts.

6.2 Test psicotècnic.

Consisteix a resoldre un test psicotècnic adreçat a determinar l'adequació de les característiques de la persona participant per a l'exercici de les funcions i tasques pròpies del personal de control d'accés.

El temps de realització d'aquest test psicotècnic és d'una hora.

El Tribunal no avaluarà el test psicotècnic de les persones participants que hagin obtingut la qualificació de no aptes en l'exercici relatiu a la prova de selecció.

La qualificació del test psicotècnic serà d'apte o no apte.

—7 Tribunal Qualificador

7.1 Composició.

El Tribunal Qualificador està integrat per les persones següents:

President titular:

Joan Camps i Boixadera.

Vocals titulars:

Montserrat Güell Roca.

Eva Garcia Rusiñol.

Glòria Gabaldà Azofra.

Vocals suplents:

Elisenda Tous Borràs.

Sandra Acevedo Llenas.

Anna Solanich Rosingana.

Actua com a presidenta suplent, en absència del president titular, la senyora Montserrat Güell Roca.

7.2 Funcionament.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres, i ha d'escollir d'entre els seus membres un/a secretari/ària.

De totes les sessions del Tribunal Qualificador, se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

CVE-DOGC-A-21350076-2021

L'abstenció i la recusació de les persones membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes perquè col·laborin en l'execució de les proves.

El Tribunal té la facultat de convocar personalment les persones candidates, quan ho consideri convenient, per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat.

Les persones que formen part del Tribunal Qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

### 7.3 Seu.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador té la seu a la Direcció General d'Administració de Seguretat, al carrer Diputació, 355, 08009 Barcelona, la qual prestarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

## —8 Resolució de les proves de selecció

8.1 En el termini màxim de dos mesos, a comptar de la data de realització de les proves, mitjançant una resolució de la directora general d'Administració de Seguretat es farà pública la llista de les persones que hagin resultat aptes i no aptes en les proves, en els llocs que consten a l'apartat 4.1.

8.2 Les persones que resultin aptes disposaran d'un termini de tres mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista a què fa referència l'apartat anterior, per presentar la sol·licitud d'expedició del carnet i distintiu de personal de control d'accés i fer el pagament de la taxa corresponent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar la documentació prevista a l'article 62.2 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, acreditativa del compliment dels requisits establerts a la base 2.1.

8.3 En tot cas, transcorregut aquest termini de tres mesos, les persones que no hagin sol·licitat el carnet i el distintiu de personal de control d'accés, o bé que no hagin acreditat el compliment de tots els requisits que s'estableixen a la base 2.1, hauran de superar, de nou, les proves que convoqui la Direcció General d'Administració de Seguretat per poder obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés.

## —9 Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la directora general d'Administració de Seguretat, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que l'ha dictat o davant el conseller d'Interior, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## Annex 2

### Temari

### Mòduls de formació

1. Mòdul de coneixements, d'acord amb l'annex V, apartat 3.1, del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.

CVE-DOGC-A-21350076-2021

Tema 1. Normativa aplicable i funcions del personal de control d'accés a determinats establiments d'espectacles i activitats recreatives, segons el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 2. Principi d'igualtat i prohibició de discriminació d'accés de les persones per motius de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal. Regulació del dret d'admissió de conformitat amb el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 3. Mesures de seguretat als establiments oberts al públic: plans de seguretat, plans d'autoprotecció, seguretat contra incendis, evacuació, assistència sanitària, farmaciola i infermeria, tot d'acord amb el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa aplicable.

Tema 4. Full de reclamacions: què és, dret del públic, quan s'ha de lliurar, model oficial i manera d'omplir-lo i obligació de disposar-ne, segons el que determinen el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la normativa específica en aquesta matèria.

Tema 5. Horaris de tancament, d'acord amb el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i les ordres vigents del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 6. Persones menors i el seu accés als establiments oberts al públic, als espectacles i a les activitats recreatives. Prohibició de venda i subministrament de tabac i alcohol a les persones menors d'edat. Les discoteques de joventut. Tot d'acord amb el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa aplicable.

Tema 7. Prohibició d'armes i d'objectes potencialment perillosos als locals oberts al públic, d'acord amb el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa aplicable.

2. Mòdul de caràcter pràctic, d'acord amb l'annex V, apartat 3.2, del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.

a) Coneixements de primers auxilis per atendre situacions d'assistència sanitària immediata: conceptes bàsics de primers auxilis.

b) Coneixements sobre l'actuació a seguir en situacions de perill per a les persones, desenvolupament de les habilitats i de les destreses necessàries en la interacció personal i adquisició de coneixements sobre els diferents perfils de conductes de la clientela de les sales de festes i espectacles amb l'objectiu de prevenir situacions de riscos específics, i diversitat de les persones amb independència del lloc de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal.

c) Estudi i anàlisi dels problemes socials actuals, dels diferents tipus de comportaments de les persones quan es troben en estat d'embraguesa per haver consumit alcohol o d'intoxicació per estupefaents o d'altres substàncies, així com altres situacions previsibles.

d) Coneixements sobre les tècniques bàsiques d'autocontrol i de defensa personal en situacions de necessitat extrema. Desenvolupament de les tècniques més adequades de control i seguretat en situacions generals i específiques que es produeixin en el sector. Reconeixement de les situacions de risc amb l'objectiu d'esmortir-ne els efectes.

(21.350.076)